

Sygnatura sprawozdania (wypełnia MIPS)			
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	ROCZNE SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE z działalności Organizacji Pożytku Publicznego		
	za rok 2011		
<p>✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami; ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; ✓ We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem X; ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);</p>			
Miejsce na notatki MPiPS		Data wpływu sprawozdania (wypełnia MIPS)	
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE WIELOKIERUNKOWEJ POMOCY „REMEDIUM”		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	województwo warmińsko- mazurskie	Powiat Mrągowo
Gmina Mrągowo	Ulica Kościelna	Nr domu 2	Nr lokalu -
Miejscowość Mrągowo	Kod pocztowy 11-700	Poczta Mrągowo	Nr telefonu 531 278 298;
Nr faksu -	E-mail remedium.mragowo@op.pl	Strona WWW www.remedium.cba.pl	
3. Data Rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	19.12.2006r.		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	07.02.2008r.		
5. Nr REGON	28071871	6. Nr KRS	0000269337
7. Skład organu zarządzającego organizacji (należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	<ul style="list-style-type: none"> • Bożena Anacka-Olszewska – prezes Zarządu • Jolanta Puszko – wiceprezes Zarządu • Monika Kamińska - skarbnik Zarządu • Marianna Wilk – sekretarz Zarządu • Dominika Krasowska – członek Zarządu 		
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)	<ul style="list-style-type: none"> • Anna Romańczyk – przewodnicząca Komisji Rewizyjnej, • Marzenna Talkowska – zastępca przewodniczącej Komisji Rewizyjnej, • Stanisław Wiśniewski – członek Komisji Rewizyjnej, 		

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>- Stowarzyszenie kieruje działalność na osoby znajdujące się w trwałej lub przemijającej trudnej sytuacji życiowej spowodowanej klęskami żywiołowymi, zaburzeniami i/lub chorobami somatycznymi, psychicznymi, niepełnosprawnością, ubóstwem, uzależnieniami własnymi lub członków ich rodzin, niewydolnością wychowawczą własną lub rodziców/opiekunów prawnych oraz na osoby zagrożone wykluczeniem zawodowym, społecznym i/lub cyfrowym, bądź już tego wykluczenia doświadczające z powodu zaburzeń i/lub chorób somatycznych, psychicznych, niepełnosprawności, ubóstwa, niewydolności wychowawczej, uzależnień własnych lub członków ich rodzin; osoby te w dalszych postanowieniach statutu zwane są beneficjentami.</p> <p>- Stowarzyszenie podejmuje wielokierunkowe działania na rzecz organizacji pozarządowych i rozwoju wolontariatu.</p> <p>- Działalność Stowarzyszenia jest skierowana na realizację następujących celów statutowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wielokierunkowa działalność na rzecz beneficjentów, zapobiegająca ich wykluczeniu społecznemu. 2. Wielokierunkowa działalność na rzecz beneficjentów, zapobiegająca ich wykluczeniu zawodowemu. 3. Wielokierunkowa działalność na rzecz beneficjentów, zapobiegająca ich wykluczeniu cyfrowemu. 4. Integracja beneficjentów ze środowiskiem społecznym. 5. Aktywizacja beneficjentów do czynnego życia społecznego i zawodowego oraz udziału w lokalnym rynku pracy. 6. Pomoc społeczna rodzinom i osobom beneficjentów oraz będącym w trudnej sytuacji życiowej, wspieranie ich w sprawach opiekuńczych, wychowawczych i w sytuacjach kryzysowych. 7. Edukacja beneficjentów oraz ich rodzin w zakresie przewyższania przyczyn powodujących występowanie i/lub narastanie trudności życiowych. 8. Upowszechnianie w środowisku lokalnym wiedzy o przyczynach zaburzeń psychicznych oraz funkcjonowaniu zawodowym, rodzinnym i społecznym osób z problemami psychicznymi. 9. Upowszechnianie w środowisku lokalnym wiedzy o przyczynach i przebiegu uzależnień oraz funkcjonowaniu zawodowym, rodzinnym i społecznym osób z uzależnieniami i ich rodzin. 10. Inicjowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej, edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia na rzecz beneficjentów oraz społeczności lokalnej. 11. Współpraca z instytucjami poradnictwa i opieki społecznej. 12. Pomoc w wymianie informacji, wiedzy i doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi o tym samym lub podobnym profilu działalności. 13. Prowadzenie działań o charakterze edukacyjno-informacyjnym dla innych organizacji pozarządowych. 14. Promocja, organizacja i wspieranie wolontariatu. 15. Wspieranie działań charytatywnych organizowanych i prowadzonych przez inne podmioty. 16. Prowadzenie lobbingu na rzecz wspólnych celów organizacji pozarządowych.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(należy opisać sposób realizacji celów statutowych na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zrzeszanie osób działających na rzecz dobra beneficjentów, w tym profesjonalistów z zakresu organizowania pomocy społecznej, poradnictwa specjalistycznego i edukacji. 2. Tworzenie i rozwój środowiskowych form rehabilitacji i rewalidacji, umożliwiających beneficjentom aktywne życie. 3. Prowadzenie systemu poradnictwa specjalistycznego i terapii, skierowanego na beneficjentów. 4. Tworzenie i prowadzenie grup wsparcia i samopomocowych dla beneficjentów. 5. Organizację i prowadzenie placówek pomocowych, opiekuńczych,

<p>cd. 10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(należy opisać sposób realizacji celów statutowych na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>wychowawczych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych; tworzenie i prowadzenie ośrodków wsparcia dziennego oraz innych stacjonarnych i półstacjonarnych, przeznaczonych dla beneficjentów.</p> <p>6. Tworzenie i promowanie nowych form, metod i technik działania w zakresie polityki społecznej, a w szczególności wszechstronne propagowanie metod i technik stosowanych w zakresie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej, zabezpieczenia społecznego, profilaktyki i terapii uzależnień, ochrony praw dziecka i rodziny, zapobiegania przemocy domowej i innym patologiom społecznym, edukacji wychowawczej dorosłych.</p> <p>7. Opracowywanie programów w zakresie rozwiązywania problemów społecznych.</p> <p>8. Organizowanie i podejmowanie działań z zakresu profilaktyki, diagnozy i terapii różnego rodzaju uzależnień.</p> <p>9. Włączanie się w prowadzenie domów pomocy, dziennych domów pobytu, ośrodków interwencji kryzysowej, ośrodków i grup wsparcia, punktów poradnictwa specjalistycznego, warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, placówek opiekuńczo — wychowawczych oraz innych stacjonarnych i półstacjonarnych placówek pomocowych.</p> <p>10. Prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej, edukacyjnej, szkoleniowej, wydawniczej, propagującej zagadnienia pomocowe z zakresu opieki społecznej i poradnictwa specjalistycznego oraz promocji zdrowia.</p> <p>11. Promocję i organizowanie wolontariatu w tym korzystanie z pracy wolontariuszy do prowadzenia spraw Stowarzyszenia.</p> <p>12. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i/lub zawodowemu oraz cyfrowemu beneficjentów poprzez promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy lub zagrożonych zwolnieniem z pracy.</p> <p>13. Prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz osób prywatnych i instytucji.</p> <p>14. Działalność w zakresie wzajemnej pomocy członków Stowarzyszenia, a w szczególności prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską.</p> <p>15. Podejmowanie interwencji w sprawach beneficjentów, w granicach dopuszczonych prawem; reprezentowanie beneficjentów przed sądem oraz innymi instytucjami i organami władzy.</p> <p>16. Realizację zleconych zadań publicznych w ramach zadań statutowych Stowarzyszenia.</p> <p>17. Współpracę z organami władzy publicznej, administracji, samorządów lokalnych, kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i organizacjami samorządowymi oraz środkami masowego przekazu w zakresie realizacji celów statutowych.</p> <p>18. Wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach Stowarzyszenia.</p>
<p>11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać nie więcej, niż trzy najważniejsze pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2012r. Nr 234, poz.1536), zaczynając od najważniejszej).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; • przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; • działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>	
<p>1. Opis głównych działań podjętych przez organizację.</p>	<p>W roku 2011r podobnie jak w latach ubiegłych, Stowarzyszenie Remedium prowadziło współpracę z Bankiem Żywności Oddział w Olsztynie. Poza <i>Przedświąteczną zbiórką żywności</i> w okresie wielkanocnym</p>

i bożonarodzeniowym zorganizowana była zbiórka nadzwyczajna we wrześniu w celu pozyskania wyprawek szkolnych i żywności dla dzieci w wieku szkolnym z rodzin ubogich. Nadal prowadzony był też rozdział żywności w ramach programu dożywiania PEAD 2011.

W roku 2011 na prośbę Urzędu Miejskiego w Mrągowie oraz Starostwa Powiatowego w Mrągowie wiceprezes pani Jolanta Puszek została oddelegowana do komisji konkursowej rozpatrującej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.

W okresie styczeń – kwiecień 2011r. złożenie wniosków o dotacje do Urzędu Miasta Mrągowa, Starostwa Powiatowego w Mrągowie, Warmińskiego – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie oraz Funduszu Inicjatyw Obywatelskich Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie, umożliwiających pozyskanie środków na realizację projektów. W okresie kwiecień – grudzień realizowanie zadań, na które pozyskano środki finansowe z poniższych źródeł:

- 3000,00 zł od Burmistrza Miasta Mrągowa
- 1730,00 zł od Starosty Powiatu Mrągowskiego
- 14250,00 zł z FIO od Ministra Pracy i Polityki Społecznej
- 2490,00 zł darowizn od osób fizycznych i prawnych
- 2371,80 zł 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

W roku 2011 były to następujące działania:

I. Będę wiedział, będę umiał, czyli jak zapobiegać przemocy domowej – projekt w ramach gminnego programu *Profilaktyka pierwszorzędowa i drugorzędowa wśród dzieci i młodzieży na terenie miasta Mrągów*.

Zaplanowano w ramach tego przedsięwzięcia cykl zajęć skierowanych zarówno do dzieci i młodzieży, jak też rodziców i wychowawców ze środowisk trudnych i zaniedbanych wychowawczo, wielodzietnych, z problemem przemocy oraz uzależnień. W terminie 01.04.2011r. do 31.12.2011r. wykonane były zadania, obejmujące:

- przygotowanie środowisk beneficjentów do realizacji poszczególnych działań cząstkowych
- pozyskanie i zatrudnienie przez Stowarzyszenie „Remedium” specjalistów do prowadzenia poszczególnych działań
- zakup materiałów i przyborów do prowadzenia poszczególnych rodzajów zajęć
- upowszechnienie w wywiadzie radiowym dla Radia „Planeta” realizowanego projektu: zamieszczenie ulotek o poszczególnych zadaniach w siedzibie Stowarzyszenia, szkołach mrągowskich, na stronie internetowej Stowarzyszenia
- przeprowadzenie dwóch edycji programu edukacyjno-profilaktycznego „Szkoła dla rodziców i wychowawców” Celem programu było kształtowanie właściwych relacji między rodzicami a dziećmi, zmiana niekorzystnych przekonań normatywnych rodziców i opiekunów dotyczących oczekiwań wobec dzieci, rozwinięcie umiejętności rozpoznawania, wyrażania i akceptowania uczuć, a także radzenia sobie z tzw. trudnymi uczuciami w duchu poszanowania godności osobistej człowieka, umiejętności aktywnego, wspierającego słuchania, wyrażania rodzicielskich oczekiwań i ograniczeń w taki sposób, by były one przez dziecko respektowane
- przeprowadzenie dwóch edycji warsztatów „Prawidłowe odżywianie a używki - wpływ na organizm młodego człowieka”. Zajęcia skierowane były głównie do młodzieży gimnazjalnej. Celem warsztatów było przedstawienie negatywnego wpływu stosowania używek przy jednoczesnym niewłaściwym odżywianiu się. Dodatkowo poruszony został problem chorób związanych z niewłaściwym odżywianiem się – bulimia, anoreksja, otyłość.
- przeprowadzenie dwóch cykli warsztatów dla dzieci i młodzieży ofiar przemocy domowej. Zajęcia skierowane były do dzieci i młodzieży. Celem warsztatów było rozwijanie postaw asertywnych oraz umiejętności efektywnej komunikacji w relacjach i kontaktach z innymi ludźmi,

zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych, poznanie form przemocy w rodzinie oraz skutków dla jej ofiar, nauka radzenia sobie ze stresem, złością, agresją i przemocą, rozpoznawania, wyrażania i akceptowania uczuć, a także radzenia sobie z tzw. trudnymi uczuciami.

- pełnienie monitoringu przez koordynatora zadania zawarcie umowy z koordynatorem, sporządzenie sprawozdań częściowych oraz sprawozdania końcowego
- założenie wyodrębnionej ewidencji księgowej i rozliczenie dotacji

Wszystkie zajęcia zrealizowane zostały w zaplanowanym wymiarze. Nie korzystano z podwykonawców, czy też ze współpracy z partnerami przy realizacji powyższego zadania.

II. „Sportowa Majówka” – zorganizowana w ramach zadania publicznego powiatu.

Pomysł zorganizowania „Sportowej Majówki” stanowił formę przeciwdziałania społecznemu wykluczeniu osób niepełnosprawnych, bowiem na terenie powiatu mragowskiego było niewiele działań, które służyłyby wsparciu osób niepełnosprawnych psychicznie (przy jednoczesnym zauważalnym wzroście liczby tych chorych).

Propozycja Stowarzyszenia „Remedium” miała na celu integrację osób z zaburzeniami psychicznymi, zmniejszenie wykluczenia społecznego i zapobieganie zjawisku narastania biernych postaw i wycofywania się z życia społecznego tychże osób a także wzmocnienie poczucia wartości osób niepełnosprawnych oraz rozwój kulturalny niepełnosprawnych poprzez rozwijanie zainteresowań sportowych i upowszechnianie sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego.

W spotkaniu wzięło udział 75 osób. „Sportowa Majówka” przeznaczona była dla pełnoletnich pacjentów Poradni Zdrowia Psychicznego z powiatu mragowskiego, którzy posiadają umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności. Wiek uczestników był różny, przeważali mężczyźni. Osoby te spotykają się często w życiu codziennym z dyskryminacją i odrzuceniem oraz niezrozumieniem ze strony społeczeństwa. Człowiek chory psychicznie - osoba pełniąca w społeczeństwie rolę „innego” jest ciągle jeszcze dla społeczeństwa mało zrozumiała, niebezpieczna, budzi lęk i potrzebę odsunięcia się, etykietowania. Udział w „Sportowej Majówce” umożliwił pacjentom Poradni Zdrowia Psychicznego kontakt z otoczeniem, integrację z innymi ludźmi oraz pozwoliło nawiązać koleżeńskie kontakty między uczestnikami, co można było zaobserwować podczas wspólnej zabawy. Nawiązanie bliższych kontaktów interpersonalnych umożliwiło wzajemne uzyskiwanie pomocy i wsparcia.

Beneficjenci dzięki uczestnictwu w konkurencjach sportowych mieli możliwość sprawdzenia swoich możliwości a także swojej osobowości. Pacjenci na nowo uwierzyli w swoje siły, wzmocnili poczucie własnej wartości. Rywalizacja o zwycięstwo w konkurencjach sportowych przebiegała w miłej sportowej atmosferze i duchu fair play przy gorącym dopingu kibiców. Dzięki temu pacjenci czuli się ważni, nabrali pewności siebie oraz mieli możliwość rozwijania umiejętności współdziałania z innymi osobami.

W plenerze malarskim uczestniczyło 25 osób, w grach i zabawach integracyjnych 40 osób natomiast w konkurencjach sportowych 27 osób. W realizacji projektu wzięło udział 14 wolontariuszy, którzy byli odpowiedzialni za następujące czynności:

- Przygotowanie ulotek, zaproszeń harmonogramu spotkania sportowo-rekreacyjnego
- Nabór klientów projektu spośród PZP w Mragowie
- Przygotowanie list zawodników uczestniczących w konkurencjach sportowych
- Przygotowanie dyplomów dla zawodników biorących udział w konkurencjach sportowych
- Zakup pucharów i nagród
- Zakup produktów żywnościowych i przygotowanie poczęstunku
- Przygotowania związane z realizacją zadania - przygotowanie pomieszczeń, ustawienie stolików, krzeseł oraz sprzątnięcie po zakończeniu spotkania

- Realizacja części sportowej
- Realizacja części integracyjno- rekreacyjnej
- Grill dla uczestników

W realizacji zadania zatrudniony był na umowę- zlecenie koordynator oraz księgowy.

III. "Ciekawi swojego życia" - program zajęć edukacyjno - terapeutycznych dla dzieci, młodzieży oraz ich rodzin, kształtujący postawy i wartości społecznie akceptowane – projekt w ramach zadania publicznego
Integracja i aktywizacja społeczna. Zabezpieczenie społeczne. Rozwiązywanie problemów dzieci i młodzieży.

Celem realizacji zadania było rozwiązywanie problemów dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, wskazanie im form spędzania wolnego czasu bez używek i przemocy, aktywizacja społeczna i kulturowa przez wskazanie sposobów organizowania czasu wolnego, odnajdywanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży z marginesu społecznego, kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw i wartości rodzinnych sprzyjających życiu bez alkoholu, środków odurzających, przemocy a także elementarna edukacja w zakresie skutków stosowania przemocy i środków psychoaktywnych przez dzieci i młodzież, niebezpieczeństw, zagrożeń oraz pomocy dla pokrzywdzonych przestępstwami, dostępnych w środowisku lokalnym form oraz instytucji pomocowych. Dzięki uczestnictwu w projekcie nastąpiło wzmocnienie członków grup w zakresie samodzielnego przezwycięzania problemów, poprawa zachowania w grupie, umiejętność współpracy i przezwycięzanie wycofywania widoczne na pierwszych spotkaniach, co można było zaobserwować na podstawie zachowania uczestników zajęć grupowych oraz wyników ankiet przeprowadzonych wśród beneficjentów a także rozmów z prowadzącymi poradnictwo. Osiągnięcie celów zapewniły różnorodne, na bieżąco monitorowane formy oddziaływań – zarówno cykliczne zajęcia i poradnictwo dla dzieci i młodzieży oraz rodziców, jak też doraźne warsztaty dla rodziców/opiekunów prawnych, co jest przedstawione m.in. w ewaluacji częściowej zadania. Liczny udział dzieci i młodzieży oraz ich rodziców uczestników zajęć grupowych w przygotowanym w ramach projektu przedstawieniu jasełkowym, świadczyło o dużej integracji beneficjentów, wzroście zainteresowań społecznym życiem najbliższego środowiska oraz wzrostem samooceny uczestników. Ogółem w jasełkach uczestniczyło w sumie 95 osób. 13 dzieci i młodzieży wystąpiło bezpośrednio w przedstawieniu a wszyscy wspólnie śpiewali kolędy. Rezultaty te pozwalają stwierdzić, że cele założone zostały osiągnięte w stopniu dobrym.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania objęły:

- Wykonanie materiałów informacyjnych- ulotek, broszur, plakatów o planowanych działaniach;
- Upowszechnienie projektu w środowisku lokalnym tj. w placówkach oświatowych kulturalnych, instytucjach pomocy społecznej, parafiach, w siedzibie i na stronie internetowej Remedium, w lokalnym Radiu Planeta;
- Zakup środków czystości i materiałów potrzebnych do prowadzenia poradnictwa psychologicznego oraz warsztatów;
- Nabór uczestników do zajęć warsztatowych spośród rodzin oraz dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie miasta Mrągowa;
- Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla dzieci i młodzieży od 13 roku życia;
- Poradnictwo psychologiczne z krótkoterminową terapią psychologiczną dla rodziców.
- Poradnictwo prawne z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodziców dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- Warsztaty w formie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zajęcia dotyczyły promowania zdrowego stylu życia – bez używek oraz przemocy
- Zajęcia w formie warsztatów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,

poruszające tematykę umiejętnego spędzania czasu wolnego, rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktowych, komunikacji interpersonalnej.

- Zajęcia w formie warsztatów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, poruszające tematykę sposobów i form oraz instytucji udzielających pomoc dla poszkodowanych i pokrzywdzonych, konsekwencje i odpowiedzialność karna wobec sprawców różnych przestępstw;
- Warsztaty dla 20-osobowych grup rodziców dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym; prowadzone przez psychologa;
- Warsztaty dla 20-osobowych grup rodziców dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym; prowadzone przez policjanta;
- Przygotowanie przez dzieci i młodzież Jasełek
- Sprzątanie pomieszczeń po zajęciach;
- Pełnienie nadzoru przez koordynatora zadania;
- Rozliczenie dotacji, prace księgowo-kadrowe.
- Ewaluacja realizacji zadania; wolontariat 20 godzin.

Zadanie przewidywało działania w trzech modułach:

I moduł - formy rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży:

- Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla dzieci i młodzieży od 13 roku życia odbywało się w czasie całego trwania projektu tj. 1 raz w tygodniu 2 godziny w okresie wrzesień - grudzień 2011. Ogółem 30 godz. poradnictwa psychologicznego dla dzieci i młodzieży; Przewidywano udzielenie poradnictwa 30 klientom, udzielono 31 osobom. Beneficjentami poradnictwa były nie tylko dzieci/młodzież, ale także ich rodzice - czasami dziecko trafiało do psychologa poprzez rodzica, który najpierw nawiązywał kontakt z psychologiem.
- Warsztaty w formie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym; prowadzone przez pedagoga i policjanta od połowy września do końca grudnia 2011r. Zajęcia dotyczyły promowania zdrowego stylu życia – bez używek oraz przemocy; 1 raz w tygodniu 2 godziny zajęć dla 20 osobowej grupy - jedna godzina z pedagogiem, a druga z policjantem i pedagogiem, który był osobą wspierającą policjanta; przez 14 tygodni, 14 godzin z pedagogiem, 14 godzin z policjantem i pedagogiem, jako osobą wspierającą; ogółem 28 godzin zajęć. Grupa uczestników nie była stała-jak to zakładano w projekcie; średnia liczebność to 16 osób; w sumie uczestniczyło w zajęciach 39 beneficjentów.
- Zajęcia w formie warsztatów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, poruszające tematykę umiejętnego spędzania czasu wolnego, rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktowych, komunikacji interpersonalnej, beneficjenci zostaną poinformowani o sposobach, formach oraz instytucjach udzielających pomoc dla poszkodowanych i pokrzywdzonych oraz zostaną uświadomieni o możliwych konsekwencjach i odpowiedzialności karnej wobec sprawców różnych przestępstw; prowadzone przez pedagoga i policjanta, od połowy września do końca grudnia 2011 r. 1 raz w tygodniu 2 godziny zajęć dla 20 osobowej grupy - jedna godzina z pedagogiem a druga z policjantem i pedagogiem, który był osobą wspierającą policjanta; przez 14 tygodni, 14 godzin z pedagogiem, 14 godzin z policjantem i pedagogiem, jako osobą wspierającą; ogółem 28 godzin zajęć. Przewidywana liczebność grupy tj. 20 osób nie została osiągnięta - średnia uczestników to 16 osób; ogółem było 31 beneficjentów. W ramach zajęć warsztatowych przygotowano przez dzieci i młodzież Jasełka, które były wystawione w sali teatralnej domu parafialnego w parafii pw. Matki Bożej Saletyńskiej w dn. 16.12.2011r. Propozycja przedstawienia w sali teatralnej padła ze strony księdza proboszcza, gdyż w pomieszczeniu tym jest bardziej kameralnie niż w kościele, jest nagłośnienie oraz scena, na której dzieci mogły wystąpić a na widowni mogli zasiąść rodzice i zaproszeni goście, którzy po jasełkach wraz z uczestniczącymi dziećmi mieli przygotowany słodki poczęstunek. Dzieci otrzymały skromne paczki ze słodyczami. Ogółem w jasełkach uczestniczyło w sumie 95 osób, w tym 61 spośród 70 uczestników zajęć grupowych i 34 rodziców, w tym 21

biorących udział wcześniej w zajęciach warsztatowych. 13 dzieci i młodzieży wystąpiło bezpośrednio w przedstawieniu a wszyscy wspólnie śpiewali kolędy

II moduł – formy wsparcia dla rodziców dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- poradnictwo psychologiczne z krótkoterminową terapią psychologiczną dla rodziców prowadzona przez psychologa przez cały czas trwania projektu od początku września do 22 grudnia 2011r.; ogółem 30 godz. W poradnictwie tym i terapii brało udział 49 osób, zarówno pełnych rodzin, jak też pojedynczych członków.
- poradnictwo prawne z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego dla rodziców dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym prowadzone przez prawnika od początku września do 22 grudnia 2011r., ogółem 30 godz. Klientami poradnictwa były 44 osoby wobec 40 przewidywanych na ten rok.
- warsztaty dla 20 osobowych grup rodziców dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym prowadzone przez psychologa; 2godz. w grudniu 2011r. W zajęciach tych uczestniczyło 20 osób.
- warsztaty dla 20 osobowych grup rodziców dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym prowadzone przez policjanta; 2 godz. w listopadzie 2011r. Przewidywano udział 20 osób, grupa liczyła jednak 18 uczestników. Podobnie, jak na warsztatach psychologicznych, kilka osób nie było rodzicami dzieci biorących udział w zajęciach grupowych; dorośli ci dowiedzieli się w kościele o planowanych zajęciach i sami się zgłosili..

III – moduł administracyjno-zarządczy

- wykonanie materiałów informacyjnych- ulotek, broszur, plakatów o planowanych działaniach; w okresie 16 sierpień – 12 wrzesień 2011r.; przewidziano 20 godz. pracy wolontariuszy, co było ilością niewystarczającą, gdyż praca ta zajęła nieco więcej czasu.
- upowszechnienie projektu w środowisku lokalnym tj. w placówkach oświatowych kulturalnych, instytucjach pomocy społecznej, parafiach, w siedzibie i na stronie internetowej Remedium, w lokalnym Radiu Planeta; przewidziano tu 20 godz. pracy wolontariuszy, co było ilością wystarczającą. Informacje tradycyjne były dostarczane do w/w placówek raz w miesiącu dostępność była duża a informacja trafiła do jak najszerszego grona potencjalnych klientów. Na termin emisji audycji w Radiu Planeta nie mieliśmy większego wpływu-decyzja należała do dyrektora stacji; we wrześniu 2011r. ukazały się na antenie dwie audycje nt. realizowanego projektu; jedna emitowana raz, druga przez cały tydzień.
- nabór uczestników zajęć warsztatowych spośród rodzin oraz dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie miasta Mrągora; w okresie 1-11 wrzesień 2011r.; w celu naboru we wrześniu wolontariusz pełnili dyżury, aby zapisywać osoby zainteresowane oraz udzielać szczegółowych informacji.
- zakup środków czystości i materiałów potrzebnych do prowadzenia poradnictwa psychologicznego oraz warsztatów; był w sierpniu i listopadzie; przewidziano tu 10 godz. pracy wolontariuszy i był ilość wystarczająca.
- sprzątanie pomieszczeń po zajęciach; jedna godzina w tygodniu; wolontariat 14 godz. wykonywano na bieżąco, dwa razy w tygodniu.
- pełnienie nadzoru przez koordynatora zadania; w czasie trwania całego zadania tj. 16 sierpień-30 grudzień 2011r. ogółem 40 godzin. Przewidywany czas jest niewystarczający, gdyż przy tak różnych rodzajach działań monitoring jest potrzebny systematycznie i czasem koordynator musi dostosowywania się do czasu i potrzeb parafii, w której odbywają się działania projektu.
- rozliczenie dotacji, prace księgowo-kadrowe; od września do grudnia 2011
- ewaluacja realizacji zadania; w okresie październik – grudzień 2011; zaplanowano 20 godz. pracy wolontariuszy w całym czasie trwania projektu a okazuje się, że to dużo za mało.

Podczas realizacji projektu w roku 2011 najtrudniejsze okazało się zebranie grup dzieci i młodzieży, które systematycznie i aktywnie uczestniczyłyby w zajęciach. Wiele osób nie ma nawyku systematycznej pracy, są niesłowne,

mało zdyscyplinowane, nie umieją pracować nad sytuacjami trudnymi, często się spóźniają; część dzieci ma dodatkowe zajęcia, więc trudno im pogodzić wszystkie formy. Nie mając środków oddziaływać na te dzieci, możemy liczyć jedynie, że przyciągnie je oferta zajęć i atmosfera pracy. Dzieci te są interesowne, więc poniekąd dlatego w ofercie projektu znalazły się atrakcje takie jak jasełka czy przejażdżka samochodami. W kontynuacji zdania, trzeba będzie zwiększyć nakłady sił i środków na przypomnienie mieszkańcom o zadaniu, upowszechnienie projektu oraz dotarcie z ofertą do środowisk podmiejskich

W listopadzie 2011r. w Stowarzyszeniu odbyła się kontrola przeprowadzona przez Agencję Rynku Rolnego; objęła ona dokumentację dotyczącą rozdziału żywności dostarczanej przez Bank Żywności w ramach programów PEAD 2010 i 2011. Nieprawidłowości nie stwierdzono, protokół pokontrolny nie zawiera uwag ani zaleceń. Raport kontrolny nr ARR-1/WK/1228;10/156/1 z dn. 14.11.2011r.

W grudniu 2011r., we współpracy ze Środowiskowym Domem Samopomocy w Mrągowie, zorganizowano III Wojewódzki Przegląd Jasełek Środowiskowych Domów Samopomocy. Mrągowo 2011”.

Impreza skierowana była do osób niepełnosprawnych będących uczestnikami Środowiskowych Domów Samopomocy w województwie warmińsko-mazurskim. Celem przedsięwzięcia była integracja społeczna osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym, kultywowanie tradycji związanych ze Świątami Bożego Narodzenia, promowanie i nagradzanie twórczości artystycznej uczestników, podnoszenie ich poczucia własnej wartości oraz nabywanie przez nich nowych umiejętności społecznych. Tematem przewodnim spotkania było hasło: „Przybieżeli do Betlejem...”. W spotkaniu uczestniczyło 130 osób, w tym 100 niepełnosprawnych z 4 ŚDS i WTZ w Mrągowie oraz 30 opiekunów i zaproszonych gości. Uczestnicy przygotowali przedstawienie w formie jasełek. Oprócz prezentacji scenicznych w ramach Przeglądu (...) odbyły się konkursy w kategoriach: malarski, rysunek lub grafika, tkanina, aplikacji lub rzeźb. Prace konkursowe zostały wykonane przez podopiecznych ŚDS i dostarczone w dniu imprezy. Jury powołane przez organizatora oceniło prace i przyznało miejsca nagradzane. Patronat medialny nad impreza pełniło Radio Planeta, telewizja internetowa ITV Mrągowo oraz Kurier Mrągowski.

Dzięki zorganizowanemu Przeglądowi jasełek (...), osoby niepełnosprawne miały możliwość rozwinąć i zaprezentować zebranej publiczności swoje umiejętności muzyczne, aktorskie i plastyczne. Dzięki mediom lokalnym, problemy osób niepełnosprawnych psychicznie zostały szerzej zaprezentowane społeczności lokalnej. Wpłynęło to na stopniowe zmiany mentalne w społeczeństwie. Spotkania tego typu budują także zaufanie osób niepełnosprawnych do otoczenia a to wpływa na lepsze funkcjonowanie społeczne podopiecznych i zapobiega ich wykluczeniu społecznemu.

W okresie dotychczasowej działalności największe trudności związane są z brakiem takiego lokalu na siedzibę Stowarzyszenia, w którym można byłoby w ciągu całego roku prowadzić nie tylko biuro organizacji, ale przede wszystkim realizowane zadania statutowe takie jak poradnictwo, grupy wsparcia, zajęcia grupowe dla dzieci i dorosłych, cykliczne spotkania edukacyjno - terapeutyczne i profilaktyczne dla mieszkańców naszego miasta i okolic.

Drugim poważnym problemem jest słaba kondycja finansowa Stowarzyszenia. Dotychczas pozyskiwane środki finansowe pochodzą ze składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz wpłat 1% podatku dochodowego od osób fizycznych. Są one jednakże dalece niewystarczające wobec potrzeb Organizacji. Kolejną przyczyną małej aktywności Stowarzyszenia w środowisku lokalnym jest niewielkie zaangażowanie większości członków w działania naszej organizacji i niewystarczające upowszechnianie informacji o Remedium na terenie miasta i powiatu.

Przedsięwzięcia, których organizatorem i realizatorem jest Stowarzyszenie „Remedium” znacząco poszerzały ofertę pomocy i wsparcia dostępną dla mieszkańców naszego powiatu.

2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego. <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”).</i>	powiat
2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym.	
1. Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej.	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
2. Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt.1.	organizacja nie prowadziła placówek
3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym.	
Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne).</i>	osoby fizyczne 2200 osoby prawne 0
4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym.	
1. Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD2007, odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego podmiotu działalności).</i>	1) Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego – prawnego i psychologicznego dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej. 2) Edukacja dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w zakresie przezwycięzania przyczyn powodujących występowanie i/lub narastanie trudności życiowych. 3) Organizowanie czasu wolnego oraz integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu zaburzeń psychicznych i niepełnosprawności.
KOD PKD:	94.99.Z
2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”).</i>	powiat
5. Informacja dotycząca działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym.	
1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego.	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej pożytku	-
3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego.	-
4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą.	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej.	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej.	-

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym.		
1. Informacja o przychodach organizacji.		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat).		24411,80zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji.		
w tym	1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego.	0,00zł
	2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	-
	3. Przychody z działalności gospodarczej	-
	4. Przychody z działalności finansowej.	-
	5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.	2371,80zł
	6. Ze źródeł publicznych ogółem.	18980,00zł
	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00zł
	b) ze środków budżetu państwa	14250,00zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	4730,00zł
	d) z dotacji z funduszy celowych	0,00zł
w tym	7. Ze źródeł prywatnych ogółem:	3060,00zł
	a) ze składek członkowskich	570,00zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	740,00zł
	c) z darowizn od osób prawnych	1750,00zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)	0,00zł
	g) z nawiązek sądowych	0,00zł
	h) ze świadczeń pieniężnych	0,00zł
8. Z innych źródeł.	0,00zł	
2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym.		
1. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego.		-
2. Wynik działalności gospodarczej.		-
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalności statutową		-
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.		
1. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych.		0,00zł
2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem.		2371,80zł
3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt.II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania.		

1	Udział własny finansowy w realizacji zadania: <i>Będę wiedział, będę umiał, czyli jak zapobiegać przemocy domowej</i>	406,30zł
2	Udział własny finansowy w realizacji zadania: <i>Sportowa Majówka.</i>	400,00 zł
3	Udział własny finansowy w realizacji zadania: <i>Ciekawi swojego życia (...).</i>	1370,00zł
4	Udział własnych środków finansowych w realizacji działań nie ujętych w kosztorysach projektów na etapie ubiegania się o dotacje.	195,50zł
4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym, wraz z kwotą.		
podatnicy nie wskazywali celu szczegółowego		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym.		W tym wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem, w tym:		Koszty ogółem
		23490,28zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		2371,80zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		22711,48zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		-
d) koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja		-
e) koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		778,80zł
f) pozostałe koszty ogółem:		-
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	
	- z podatku od nieruchomości	
	- z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	- z opłaty skarbowej	
	- z opłat sądowych	
	<input checked="" type="checkbox"/> z innych zwolnień	jakich? – z podatku VAT
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992r. o radiofonii i telewizji (DZ.U. z 2011r. Nr 43, poz. 226).		TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:		nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy. <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		0 osób
2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty. <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>		0 etatów
3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej.		16 osób
2. Członkowie (nie dotyczy fundacji).		
1. Organizacja ma członków		<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego.	19 osób fizycznych 0 osób prawnych	
3. Zmiana członkostwa w organizacji.	-organizacja pozyskała 0 członków - organizacja straciła 1 członka	
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy. <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	TAK	
2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>nie dłuższy niż 30 dni</u> . <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	Osób:	
W tym:		
a) członkowie organizacji	6 osób	
b) pracownicy organizacji	-	
c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	-	
d) członkowie organu zarządzającego	4 osoby	
e) inne osoby	250 osób	
3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 30 dni</u> . <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	Osób	
W tym:		
a) członkowie organizacji	0 osób	
b) pracownicy organizacji	0 osób	
c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0 osób	
d) członkowie organu zarządzającego	0 osób	
e) inne osoby	0 osób	
VI Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym.	0,0zł	
a) z tytułu umów o pracę	0,0zł	
w tym	wynagrodzenie zasadnicze	0,0zł
	nagrody	0,0zł
	premie	0,0zł
	inne świadczenia	0,0zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,0zł	
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	22 711,48zł	
w tym	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	-
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	22 711,48zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji.	-	
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne.	54,17zł	
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne.	0,00zł	
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne.	0,00zł	

7. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne.	75,00zł	
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne.	0,00zł	
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne.	0,00zł	
10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń. <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Wynagrodzenia wypłacane członkom organu zarządzającego oraz członkom zwyczajnym organizacji wynikały z umów cywilnoprawnych i były związane wyłącznie z merytoryczną realizacją zadań, na które organizacja pozyskiwała środki finansowe z dotacji.	
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym.		
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych.	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	-	
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych.	w statucie organizacji nie ma zapisów na temat przyznawania pożyczek	
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez administrację publiczną w okresie sprawozdawczym.		
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego.	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację.		
L.p.	Nazwa zadania	Kwota
-	-	-
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej.	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację.		
L.p.	Nazwa zadania	Kwota
-	-	-
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym.		
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne.	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację.		
L.p.	Nazwa zamówienia	Kwota
-	-	-
X. Informacje uzupełniające		
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki. Organizacja nie posiada ani spółek, ani udziałów w kapitale zakładowym.		
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem. Organizacja nie jest fundatorem fundacji.		
3. Informacja o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym.		
Przedmiot kontroli	Organ kontrolujący	Data zakończenia kontroli
Dystrybucja żywności w ramach PEAD 2010 i 2011	Agencja Rynku Rolnego.	14.11.2011r.

<p>4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz.1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz.U. Nr 285, poz.2852).</p>	<p>TAK X NIE</p>	
<p>5. Dodatkowe informacje. <i>(Należy wpisać w poniższe pole informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną).</i></p>		
<p>Zaangażowanie społeczeństwa w długotrwałą działalność organizacji pozarządowych jest bardzo mała. Organy samorządu terytorialnego nie wspierają organizacji w tworzeniu warunków do prowadzenia działalności charytatywnej – największym problemem jest pozyskanie lokalu na siedzibę i od wielu lat w Mrągowie nic się nie zmienia w tej sprawie. Rozbudowana biurokracja jest skutecznym narzędziem zniechęcającym małe organizacje do prowadzenia jakiejkolwiek działalności.</p>		
<p>Sporządził/a Imię i nazwisko Funkcja</p> <p><i>Bożena Anacka-Olszewska prezes stowarzyszenia</i></p>	<p>Podpis</p> <p>Data wypełnienia sprawozdania: 02.03.2012r.</p>	<p>Miejsce na pieczęć organizacji</p>