

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

STOWARZYSZENIE WIELOKIERUNKOWEJ POMOCY "REMEDIUM"
11-700 MRAĞOWO
KOŚCIELNA 2
0000269337

2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

od 6 listopada 2006r. na czas nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

rok obrotowy od 01.01.2017 do 31.12.2017

4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

Nie ma jednostek wchodzących w skład tej organizacji.

5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie zakłada kontynuowanie działalności; nie widnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Nie było łączenia spółek ani jednostek.

7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Stowarzyszenie prowadzi pełną księgowość, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o rachunkowości. Przyjęte zasady, czyli politykę rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje były porównywalne. Stowarzyszenie dokonuje podziału kosztów na statutowe i administracyjne. Organizacja nie prowadzi ewidencji zapasów. Zakupione materiały odpisywane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu. przedmioty stanowiące wyposażenie są umarzone w 100% w momencie oddawania do użytku i zapisywane w koszty działalności.

Sporządzone dn.29.06.2018r. na podstawie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej sporządzanych dn.23.03.2018r., zatwierdzonych na Walnym Zebraniu Członków dn.11.06.2018r.

Sporządzono dnia: