

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2010 rok

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji  
**Stowarzyszenie Wielokierunkowej Pomocy „Remedium”**  
**11-700 Mrągowo, ul. Kościelna 2 <http://remedium.cba.pl>**

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)  
*Stowarzyszenie Wielokierunkowej Pomocy „Remedium” w Mrągowie, nie posiada jednostek organizacyjnych.*

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD  
94.99.Z działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON

*Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowy Rejestr Sądowy  
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000269337*

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia **nr wpisu 1, data rejestracji i wpisu 19.12.2006, aktualny wpis nr 10 z dn. 7.12.2010r.**

Nr NIP **7422138629** Nr REGON **280171871**

**rachunek bankowy nr 89 1060 0076 0000 3380 0000 0819 Bank BPH o/Mrągowo**

Organem sprawującym nadzór jest Starosta Powiatu Mrągowskiego.

5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)  
*prezes stowarzyszenia – Anacka - Olszewska Bożena*

*wiceprezes stowarzyszenia – Puszek Jolanta*

*skarbnik stowarzyszenia – Kamińska Monika*

*sekretarz stowarzyszenia - Wilk Marianna*

*członek stowarzyszenia – Dominika Krasowska*

6. Określenie celów statutowych organizacji

Stowarzyszenie kieruje działalność na osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, bądź już tego wykluczenia doświadczające z powodu zaburzeń i/lub chorób psychicznych, niepełnosprawności, ubóstwa, uzależnień własnych lub członków ich rodzin.

### a) działalność statutowa nieodpłatna

- Wielokierunkowa działalność na rzecz beneficjentów, zapobiegająca ich wykluczeniu społecznemu.
- Integracja beneficjentów ze środowiskiem społecznym.
- Aktywizacja beneficjentów do czynnego życia społecznego i zawodowego oraz udziału w lokalnym rynku pracy.
- Pomoc społeczna rodzinom i osobom beneficjentów oraz będącym w trudnej sytuacji życiowej, wspieranie ich w sprawach opiekuńczych, wychowawczych i w sytuacjach kryzysowych.
- Współpraca z instytucjami poradnictwa i opieki społecznej.
- Pomoc w wymianie informacji, wiedzy i doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi o tym samym lub podobnym profilu działalności

- Promocja, organizacja i wspieranie wolontariatu
- Wspieranie działań charytatywnych.
- Prowadzenie lobbingu na rzecz wspólnych celów organizacji pozarządowych.

*b) działalność statutowa odpłatna*

Stowarzyszenie Wielokierunkowej Pomocy „Remedium” nie prowadzi działalności odpłatnej

7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie

*Czas nieoznaczony*

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym.

*Roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.*

9. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

*Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.*

*Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.*

10. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

*Stowarzyszenie prowadzi pełną księgowość, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o rachunkowości. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Stowarzyszenie dokonuje podziału kosztów na statutowe i administracyjne. Organizacja nie prowadzi ewidencji zapasów. Zakupione materiały odpisywane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu.*

*Stowarzyszenie posiada na stanie środki trwałe. Są to laptop otrzymany jako darowizna w roku 2007 oraz stół ping - pongowy zakupiony w roku 2007 ze środków własnych i czajnik*

*beprzewodowy zakupiony ze środków własnych w roku 2010. Protokół inwentaryzacji majątku trwałego stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania, podobnie jak Bilans, Rachunek wyników oraz Informacja dodatkowa. Przedmioty stanowiące wyposażenie są umarżane w 100% w momencie oddawania do użytku i zapisywane w koszty działalności.*

**Przychody i koszty działalności za okres 01.01.2009 – 31.12.20010**

**I. Przychody finansowe (w zł):**

**– składki członkowskie 605,00**

- darowizny od osób fizycznych	1150,00
- wpłaty 1% podatku	1626,30
- dotacje	20845,00

---

**razem: 24326,30**

**II. Poniesione koszty:**

- koszty administracyjne:	
▪ zakup materiałów	804,64
▪ zakup usług	573,84
- koszty realizacji zadań statutowych	22030,00

---

**razem: 23408,48**

**III. Wynik finansowy ogółem**

**917,82**

**Wynik finansowy na działalności statutowej 2296,30**

**IV. Środki finansowe na dzień 31.12.2010 wyniosły 1517,22 zł /jeden tysiąc pięćset siedemnaście złotych dwadzieścia dwa grosze/.**

Sporządzone 28 stycznia 2011r

Zatwierdzone na Walnym Zebraniu Członków  
dnia 25 lutego 2011r.