

REGULAMIN ZARZĄDU
Stowarzyszenia Wielokierunkowej Pomocy „Remedium”
w MRĄGOWIE

§1.

1. Zarząd Stowarzyszenia Wielokierunkowej Pomocy „Remedium” w Mrągowie jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu, jest miasto Mrągowo.

§2.

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§3.

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków, bezwzględną większością głosów obecnych członków Walnego Zebrania Członków.
2. W skład Zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik.
3. Prezesa i wiceprezesa oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zebranie Członków.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§4

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i tworzyć Biuro, którym zarządza Kierownik.

§5

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest prezes Stowarzyszenia lub wiceprezes.
2. Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania finansowe lub zmiany majątku Stowarzyszenia, wymagają dla swojej ważności podpisania przez dwie osoby spośród: prezesa, wiceprezesa, skarbnika.

§6

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci nagłówkowej organizacji z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: prezes, wiceprezes, skarbnik.

§7

Do zadań Zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,

2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
3. opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
4. prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia
5. określanie szczegółowych kierunków działania,
6. opracowywanie preliminarza budżetowego do uchwalenia przez Walne Zabrание Członków,
7. uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
8. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
9. określanie wysokości składki członkowskiej,
10. zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
11. zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zebrania i regulaminów
12. wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
13. udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
14. opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zebraniu Członków,
15. przedkładanie corocznie Walnemu Zebraniu Członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu merytorycznego i finansowo-ekonomicznego Stowarzyszenia – zaopiniowanych uprzednio przez Komisję Rewizyjną.

§8

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

a) w sprawach członkowskich:

1. przyjmowanie członków Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
2. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków
3. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
4. wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia,
5. występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.

b) w sprawach Walnego Zebrania Członków:

1. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
3. realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków
4. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
 - zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
 - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
 - opracowania regulaminu pracy Zarządu, który dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Walnego Zebrania Członków oraz regulaminu Komisji Rewizyjnej

- ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
- proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających
- 5. zatrudnianie osób do realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia
- 6. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków
- 7. reprezentowanie Stowarzyszenia na Zewnątrz i działanie w jego imieniu
- 8. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia
- 9. podejmowanie innych decyzji, nie należących do kompetencji pozostałych organów
- 10. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

c) w sprawach majątkowych:

1. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
2. ustalanie budżetu Stowarzyszenia
3. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia
4. podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań finansowych

§9

1. Zebrania Zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.

§10

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes i protokolant.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§11

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.

§12

1. Prezes i wiceprezes Stowarzyszenia kierują pracami Zarządu i reprezentują Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Sekretarz organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu.
3. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.
5. Członkowie Zarządu tj. prezes, wiceprezes, skarbnik i sekretarz nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§13

1. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za funkcje pełnione w Stowarzyszeniu.
2. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji koordynatora projektu realizowanego przez Stowarzyszenie oraz za wykonywanie zadań w ramach realizacji projektów i zadań zleconych.
3. Członkowie Zarządu mogą być zatrudniani w placówkach prowadzonych i współprowadzonych przez Stowarzyszenie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 i 3 musi być określone w umowie zawartej na piśmie.

§14

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust.1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

§15

1. Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura Zarządu, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje – zatrudnia i zwalnia jego pracowników.
2. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa ogólnego osobie kierującej Biurem Zarządu sdo prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia.
3. Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.
4. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§16

W przypadkach nie zapisanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§17

1. Regulamin został uchwalony przez Zarząd w dniu 18 grudnia 2016r i wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Walne Zebranie Członków; uchwała ta stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.01.2017r.