

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2009 rok

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji  
**Stowarzyszenie Wielokierunkowej Pomocy „Remedium”**  
**11-700 Mrągowo, ul. Kościelna 2 <http://remedium.cba.pl>**

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)  
*Stowarzyszenie Wielokierunkowej Pomocy „Remedium” w Mrągowie, nie posiada jednostek organizacyjnych.*

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD  
91.33.Z działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON

*Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowy Rejestr Sądowy  
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000269337*

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia **nr wpisu 1, data rejestracji i wpisu 19.12.2006, aktualny wpis nr 7 z dn. 24.12.2009r.**

Nr NIP **7422138629** Nr REGON **280171871**

**rachunek bankowy nr 2211602202000000084474119**

Organem sprawującym nadzór jest Starosta Powiatu Mrągowskiego.

5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)  
*prezes stowarzyszenia – Anacka - Olszewska Bożena*

*wiceprezes stowarzyszenia – Puszek Jolanta*

*skarbnik stowarzyszenia – Kamińska Monika*

*sekretarz stowarzyszenia - Wilk Marianna*

*członek stowarzyszenia – Dominika Krasowska*

6. Określenie celów statutowych organizacji

Stowarzyszenie kieruje działalność na osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, bądź już tego wykluczenia doświadczające z powodu zaburzeń i/lub chorób psychicznych, niepełnosprawności, ubóstwa, uzależnień własnych lub członków ich rodzin.

### a) działalność statutowa nieodpłatna

- Wielokierunkowa działalność na rzecz beneficjentów, zapobiegająca ich wykluczeniu społecznemu.
- Integracja beneficjentów ze środowiskiem społecznym.
- Aktywizacja beneficjentów do czynnego życia społecznego i zawodowego oraz udziału w lokalnym rynku pracy.
- Pomoc społeczna rodzinom i osobom beneficjentów oraz będącym w trudnej sytuacji życiowej, wspieranie ich w sprawach opiekuńczych, wychowawczych i w sytuacjach kryzysowych.
- Współpraca z instytucjami poradnictwa i opieki społecznej.
- Pomoc w wymianie informacji, wiedzy i doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi o tym samym lub podobnym profilu działalności

- Promocja, organizacja i wspieranie wolontariatu
- Wspieranie działań charytatywnych.
- Prowadzenie lobbingu na rzecz wspólnych celów organizacji pozarządowych.

*b) działalność statutowa odpłatna*

Stowarzyszenie Wielokierunkowej Pomocy „Remedium” nie prowadzi działalności odpłatnej

7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie

*Czas nieoznaczony*

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym.

*Roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy od 01.01.2009r. do 31.12.2009r.*

9. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

*Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.*

*Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.*

10. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

*Stowarzyszenie prowadzi pełną księgowość, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o rachunkowości. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.*

*Stowarzyszenie dokonuje podziału kosztów na statutowe i administracyjne. Organizacja nie prowadzi ewidencji zapasów. Zakupione materiały odpisywane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu. Stowarzyszenie posiada na stanie dwa środki trwałe. Są to laptop otrzymany jako darowizna w roku 2007 oraz stół ping - pongowy zakupiony w roku 2007 ze środków własnych. Protokół inwentaryzacji majątku trwałego stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania, podobnie jak Bilans, Rachunek wyników oraz Informacja dodatkowa. Przedmioty stanowiące wyposażenie są umarzone w 100% w momencie oddawania do użytku i zapisywane w koszty działalności.*

**Przychody i koszty działalności za okres 01.01.2009 – 31.12.2009**

**I. Przychody finansowe (w zł):**

<b>– składki członkowskie</b>	<b>720,00</b>
<b>- inne przychody statutowe</b>	<b>48633,90</b>
<b>- przychody finansowe</b>	<b>0,28</b>

---

**razem: 49354,18**

II.	<b>Poniesione koszty:</b>	
	- koszty administracyjne	<b>445,45</b>
	- koszty realizacji zadań statutowych	<b>48673,78</b>

---

	<b>razem:</b>	<b>49119,23</b>
--	---------------	-----------------

III.	<b>Wynik finansowy ogółem</b>	<b>- 101,43</b>
------	-------------------------------	-----------------

<b>Wynik finansowy na działalności statutowej</b>	<b>680,12</b>
---	---------------

**IV. Środki finansowe na dzień 31.12.2009 wyniosły 770,52 zł /siedemset siedemdziesiąt złotych i pięćdziesiąt dwa grosze/.**

Sporządzone 26 stycznia 2010r

Zatwierdzone na Walnym Zebraniu Członków  
dn. 10 marca 2010r.